

ИНСТРУКТАЖ ЖИТЕЛЕЙ

при получении пропуска, ключей от помещения и магнитных ключей

1. Пользователь после заполнения всех документов сдает их управляющей компании для формирования папки на помещение и лицевого счета.
2. На основании подписанного акта приема-передачи ключей от помещения, Пользователю и членам его семьи выдаются пропуска (бесплатно). Данный пропуск дает право прохода, проезда на территорию домов, сопровождения людей (дизайнеры, замерщики, грузчики и др.) и транспорта (собственный или привлекаемый). Шумовые работы выполняются в будние дни с 9:00 до 19:00 часов. Выдаются два магнитных ключа от подъездной входной двери и ключи от квартиры, от ящика квартирного ЯК-1 (устройства защитного отключения и автоматы энергоснабжения квартиры) и от ящика почтового (на 1-ом этаже).
3. По заявлению Пользователя, выдаются пропуска на рабочих на срок не более 4-х месяцев. Пропуска постоянно должны быть на руках у рабочих. Проживать в корпусе во время проведения ремонта категорически запрещено.
Для получения пропусков на привлеченных рабочих предоставить:
 - а) Копию паспорта (титульный лист и регистрация) – 1 шт.;
 - б) фотографию 3x4(1шт.) лица, на которое оформляется пропуск;
 - в) копию Страхового полиса (любая страховая компания, полис «страхование общегражданской ответственности при эксплуатации жилища») или договор и заверенную копию допуска СРО (если он требуется для проводимых работ), которая будет производить работы в вашей квартире;
 - г) квитанцию об оплате изготовления пропуска. Квитанцию необходимо выписать в расчетном центре и оплатить;
 - д) Оплаченная квитанция и Договор на оказание услуг по техническому сопровождению.
4. Перед началом работ в помещении необходимо установить своими силами или привлеченными организациями или сотрудниками управляющей компании первичные средства санитарно-технической гигиены (унитаз и раковину).
5. Если Пользователь решил сделать перепланировку (согласованную в установленном порядке) в помещении, то обязательно должна быть копия проекта (эскиза) и копия договора с организацией на согласование перепланировки. В противном случае, перепланировка будет признана незаконной, рабочие выдворены и будет вызван будущий собственник (инвестор) помещения для вручения предписания.
6. Группа технического контроля (ПТО) управляющей компании периодически проверяет проведение ремонтно-строительных работ в помещениях. При обходах ПТО, пользователи и работники обязаны предъявлять пропуска и документы, касающиеся ремонта.
7. По завершении работ в помещении Пользователь вызывает представителя управляющей компании для подписания Акта технической готовности помещения к проживанию.

Пользователь _____ / _____ /
(подпись)