

Договор управления многоквартирным домом № _____

Московская область,
Ленинский муниципальный район, г.п. Горки Ленинские

« ____ » _____ 2014г.

(фамилия, имя, отчество)

имеющий (-ая) _____
серии _____ номер _____, выдан _____
_____ дата выдачи « ____ » _____,
код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по месту жительства по
адресу: _____,
именуемый (-ая) в дальнейшем до государственной регистрации права собственности на Помещение
«**Пользователь-1**», а после нее - «**Собственник-1**», с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество)

имеющий (-ая) _____
серии _____ номер _____, выдан _____
_____ дата выдачи « ____ » _____,
код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по месту жительства по
адресу: _____,

именуемый (-ая) в дальнейшем до государственной регистрации права собственности на Помещение
«**Пользователь-2**», а после нее - «**Собственник-2**», с другой стороны,
которые на основании _____

от _____ № _____,
будут являться собственниками помещения № _____, общей площадью _____ кв. м. (далее –
Помещение), расположенного по адресу: Московская область, Ленинский муниципальный район,
городское поселение Горки Ленинские, д. Сапроново, микрорайон «Купелинка», квартал _____, д. _____
(далее – **Многоквартирный дом**),

доли которых в праве общей собственности на Помещение будут установлены в следующем
соотношении: _____ - Пользователю-1 и _____ - Пользователю-2,

«Пользователь-1» и «Пользователь-2» в дальнейшем до государственной регистрации права
собственности на Помещение совместно именуемые «**Пользователи**», а после нее – «**Собственники**», и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ЖКХ», именуемое в
дальнейшем «**Управляющая компания**», в лице _____,
действующего на основании Доверенности № ____ от _____, с третьей стороны, совместно
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее –
Договор) о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. При исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста,
слова или словосочетания будут иметь значение, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору.

2. Предмет Договора

2.1. Управляющая компания обязуется по заданию Пользователей (Собственников) в течение срока
действия настоящего Договора за плату выполнять работы и оказывать услуги по Содержанию и
Текущему ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с условиями п.2.1.1.-
2.1.2. Договора, оказывать дополнительные услуги, предусмотренные в Приложении №4 к Договору,
предоставлять Пользователям (Собственникам) Помещения в Многоквартирном доме Коммунальные
услуги, осуществлять иную направленную на достижение целей Управления Многоквартирным домом
деятельность, а именно:

2.1.1. до принятия общим собранием Собственников в Многоквартирном доме решения или
выдачи органом жилищного надзора предписания об открытии люков мусоропроводов - выполнение

Минковская Мария Иго... 29.4.14 15:30

Примечание [1]: В данный договор нужно прописывать доли, например 50%, если 3 пользователя – то по 1/3 и т.п. но доли могут быть любыми, хоть 1% и 99% между двумя, это определено их договором на приобретение квартиры.

работ и оказание услуг, предусмотренных Приложением №2 к настоящему Договору, за исключением работ и услуг, указанных в п.11 Приложения №2 к Договору, в полном объеме как своими силами, так и путем заключения договоров с Обслуживающими организациями на отдельные виды работ и услуг по Содержанию и Текущему ремонту;

2.1.2. начиная с 1 (первого) числа месяца, следующего за датой принятия общим собранием Собственников помещений в Многоквартирном доме решения об открытии люков мусоропроводов, или выдачи органом жилищного надзора предписания об открытии люков мусоропроводов обеспечение их открытия, а также выполнение работ и оказание услуг по Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в данном Многоквартирном доме, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему Договору, в полном объеме как своими силами, так и путем заключения договоров с Обслуживающими организациями на отдельные виды работ и услуг по Содержанию и Текущему ремонту;

2.1.3. оказание своими силами, либо путем привлечения третьих лиц дополнительных услуг, предусмотренных в Приложении №4 к Договору, либо иных услуг, определенных (утвержденных) решением общего собрания Собственников;

2.1.4. осуществление самостоятельно выбора Обслуживающих, Ресурсоснабжающих и прочих организаций, а также заключение с ними соответствующих договоров;

2.1.5. представление интересов Пользователей (Собственников) в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед Ресурсоснабжающими, Обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с Управлением Многоквартирным домом;

2.1.6. осуществление контроля и требование исполнения договорных обязательств Обслуживающими, Ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления Пользователям (Собственникам) Коммунальных услуг, сроков периодичности и качества выполнения работ и оказания услуг по Содержанию и Текущему ремонту, дополнительных услуг, указанных в Приложении №4 к Договору, либо иных услуг, определенных (утвержденных) решением общего собрания Собственников;

2.1.7. приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам с Обслуживающими, Ресурсоснабжающими и прочими организациями;

2.1.8. осуществление своими силами или путем привлечения третьих лиц начисления, сбора, при наличии оснований перерасчета платежей Пользователям (Собственникам) за услуги и работы по Управлению Многоквартирным домом, Содержанию и Текущему ремонту, Коммунальные услуги, дополнительные услуги, указанные в Приложении №4 к Договору, либо иные услуги, утвержденные решением общего собрания Собственников, и перечисление указанных платежей организациям, выполняющим такие работы и/или услуги, поставляющим коммунальные ресурсы в Многоквартирный дом;

2.1.9. установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств Обслуживающими, Ресурсоснабжающими и прочими организациями, участие в составлении соответствующих актов и обеспечение защиты прав и интересов Пользователей (Собственников) как потребителей жилищных, Коммунальных и прочих услуг;

2.1.10. установление фактов причинения вреда имуществу Пользователей (Собственников) в Многоквартирном доме и выдача документов, подтверждающих установление указанных фактов;

2.1.11. подготовка и предоставление Пользователям (Собственникам) предложений по проведению дополнительных работ по Содержанию и Текущему ремонту, дополнительных работ и услуг по обеспечению сохранности Общего имущества, расчет расходов на их проведение, а также подготовка предложений Пользователям (Собственникам) относительно необходимости проведения Капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по Капитальному ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за Капитальный ремонт для каждого Пользователя (Собственника);

2.1.12. расчет размеров платежей для Пользователей (Собственников);

2.1.13. принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на Многоквартирный дом (в т.ч. на системы теплоснабжения, вентиляции и другие объекты Общего имущества), внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ;

2.1.14. прием и рассмотрение в течение 30 (тридцати) календарных дней обращений, жалоб Пользователей (Собственников) на действия (бездействие) Обслуживающих и прочих организаций, с

которыми Управляющей компанией заключены договоры управления, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращений, жалоб Пользователей (Собственников) на действия (бездействие) Ресурсоснабжающих организаций, качество Коммунальных услуг;

2.1.15. выдача Пользователям (Собственникам) справок и иных документов в пределах своих полномочий в течение 30 (тридцати) дней с момента получения запроса от них, выдача Пользователям (Собственникам) выписок из домовых книги и копии финансово-лицевого счета в день обращения;

2.1.16. ведение статистической и иной информации и документации по Многоквартирному дому и лицам, пользующимся Помещениями в них;

2.1.17. хранение копий правоустанавливающих документов на Помещения, копий документов, подтверждающих право Пользователей (Собственников) на Помещения, а также иных документов, являющихся основанием для проживания граждан в Помещениях;

2.1.18. подготовка и предоставление Собственникам предложений по вопросам Капитального ремонта, модернизации, приращения, реконструкции Общего имущества;

2.1.19. первичный прием документов Пользователей (Собственников) для регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в жилых помещениях в Многоквартирном доме и передача указанных документов в органы регистрационного учета в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

2.1.20. проведение регистрации опасных производственных объектов (лифтов и т.п.) и страхования гражданской ответственности при эксплуатации опасных производственных объектов;

2.1.21. в установленном законодательством порядке предоставление третьим лицам за плату в пользование или аренду помещений, относящихся к Общему имуществу в Многоквартирном доме, предоставление в пользование частей Общего имущества в Многоквартирном доме, в том числе отдельных конструктивных элементов Многоквартирного дома, размещения в объектах, относящихся к Общему имуществу в Многоквартирном доме, или размещение на них имущества (оборудования и т.п.) третьих лиц;

2.1.22. в установленном законодательством РФ порядке заключение договоров с третьими лицами на сдачу в аренду или пользование помещений, относящихся к Общему имуществу, предоставление в пользование частей Общего имущества, в т.ч. отдельных конструктивных элементов Многоквартирного дома, размещение в них или на них имущества или оборудования третьих лиц, проведение в них работ и т.д., с последующим направлением полученных денежных средств на цели, работы или услуги, установленные общим собранием Собственников, с последующим указанием в ежегодном отчете об их расходовании;

2.1.23. совершение других действий, направленных на Управление Многоквартирным домом, оказание иных услуг и выполнение иных работ, в случае принятия общим собранием Собственников решения об их выполнении (оказании/проведении) и установлении размера платы за них для каждого Пользователя (Собственника);

2.1.24. оказание прочих услуг и работ Пользователям (Собственникам), при наличии технической возможности их оказания, на основании заявки Пользователей (Собственников), либо отдельных договоров с ним.

2.2. Перечень работ и услуг по Содержанию и Текущему ремонту указан в Приложении №2 к Договору. Перечень работ и услуг по Содержанию и Текущему ремонту может быть изменен по решению общего собрания Собственников Помещений в Многоквартирном доме с учетом предложений Управляющей компании. Перечень работ и услуг, предусмотренный Приложением №2 к Договору, устанавливается исходя из требований Пользователей (Собственников) и требований законодательства к обеспечению надлежащего содержания Общего имущества в Многоквартирном доме.

Периодичность оказания услуг и выполнения работ по Содержанию и Текущему ремонту определяется в соответствии с законодательством РФ постановлениями Правительства РФ, СанПиН, СНиП, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, а в их отсутствие нормативными актами субъекта РФ, действующими на дату их оказания (выполнения).

2.3. Состав Общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется Управление, предусмотрен в Приложении №3 к Договору.

2.4. Перечень коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая компания, предусмотрен в Приложении №4 к Договору. Перечень дополнительных услуг и сроки их оказания предусмотрены в Приложении №4 к Договору. Перечень дополнительных услуг, указанных в Приложении №4 к Договору,

в т.ч. сроки их оказания, могут быть изменены решением общего собрания Собственников Помещений в Многоквартирном доме.

2.5. В случае принятия общим собранием Собственников в установленном законодательством РФ порядке решения об изменении перечня работ и услуг по Содержанию и Текущему ремонту, предусмотренного Приложением №2 к Договору и/или перечня дополнительных услуг, указанных в Приложении №4 к Договору, Управляющая компания начинает или прекращает их предоставление своими силами или с привлечением третьих лиц не позднее 30 (тридцати) дней с даты принятия общим собранием Собственников соответствующего решения. В предусмотренном настоящим пунктом случае подписание дополнительного соглашения к Договору не требуется.

3. Права и обязанности Сторон:

3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. Исполнять обязанности и полномочия по Управлению Многоквартирным домом, выполнять работы и оказывать услуги по Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме, дополнительные услуги, указанные в Приложении №4 к Договору, если их перечень не изменен по решению общего собрания Собственников в соответствии с условиями п. 2.5. Договора, или иные услуги, установленные общим собранием Собственников.

3.1.2. Обеспечивать предоставление Коммунальных услуг Пользователям (Собственникам), качество которых должно соответствовать требованиям законодательства РФ при условии ввода в эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения с использованием которых коммунальные ресурсы поставляются до внешней границы стены Многоквартирного дома.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением условий заключенных с Обслуживающими и Ресурсоснабжающими организациями договоров, в том числе по объему, качеству работ и услуг, срокам их оказания, с правом подписания актов выполнения работ и оказания услуг, актов об отсутствии поставки коммунальных ресурсов или их недопоставки, поставки коммунальных ресурсов ненадлежащего качества, с последующим перерасчетом размера платы за коммунальные ресурсы в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ и договорами с ними.

3.1.4. Выполнять своими силами или обеспечить выполнение третьими лицами иных услуг и работ, перечень, сроки оказания (выполнения) и стоимость которых установлена решением общего собрания Собственников, в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства РФ.

3.1.5. Своими силами или путем привлечения третьих лиц производить начисление, сбор и при наличии оснований перерасчет Обязательных платежей Пользователям и Собственникам Помещений в Многоквартирном доме и перечисление полученных денежных средств Обслуживающим, Ресурсоснабжающим и прочим организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги по заключенным Управляющей компанией договорам.

3.1.6. Оформлять и предоставлять Пользователям (Собственникам) платежные документы на оплату не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, для перечисления ими Обязательных платежей на расчетный счет Управляющей компании при условии своевременного предоставления указанными лицами сведений о своем праве на Помещения и месте жительства/месте нахождения организаций.

3.1.7. Организовать прием и рассматривать предложения, заявления и жалобы Пользователей (Собственников) на качество оказываемых им услуг по настоящему Договору и качество выполняемых работ, оказываемых услуг Обслуживающими, Ресурсоснабжающими и прочими организациями, вести учет таких обращений и жалоб, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков.

3.1.8. В сроки, установленные законодательством РФ, принять проектную, техническую, исполнительную документацию на Многоквартирный дом (в т.ч. на внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, системы теплоснабжения, вентиляции и другие объекты Общего имущества), инструкцию, вести, хранить и вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров.

3.1.9. Принимать от Пользователей (Собственников) копии правоустанавливающих документов на Помещения, копии документов, подтверждающих право на Помещения, а также документов, являющихся основанием для вселения и проживания граждан в Помещениях Многоквартирного дома, организовать хранение указанных копий документов.

3.1.10. Информировать Пользователей (Собственников) Помещения посредством размещения

объявлений на стендах в подъездах Многоквартирного дома и на сайте Управляющей компании о сроках, причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении одной или нескольких Коммунальных услуг, за исключением установленных законодательством РФ случаев ограничения или приостановления предоставления Коммунальных услуг без предварительного уведомления.

3.1.11. В случае невыполнения работ или неоказания услуг по Содержанию и Текущему ремонту, дополнительных услуг, указанных в Приложении №4 к Договору (если их перечень не изменен в соответствии с п.2.5. Договора), уведомить Пользователей (Собственников) о причинах нарушения путем размещения объявлений на стендах в подъездах Многоквартирного дома и на сайте Управляющей компании. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить Пользователям (Собственникам) информацию о сроках их выполнения (оказания) путем размещения объявлений на стендах в подъездах Многоквартирного дома и на сайте Управляющей компании, а при невыполнении работ и/или неоказании услуг, предусмотренных Договором, произвести перерасчет платы за не выполненные работы/не оказанные услуги за текущий месяц в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.1.12. Обеспечить выдачу по требованию Пользователей (Собственников) копий финансовых лицевых счетов, выписок из домовой книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.13. Принимать участие в приемке индивидуальных приборов учета Коммунальных ресурсов в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.14. При необходимости направлять Пользователям (Собственникам) Помещения предложения о проведении Капитального ремонта Общего имущества в Многоквартирном доме с подтверждением необходимости этих работ с точки зрения безопасности эксплуатации Многоквартирного дома, о проведении дополнительных работ или оказании услуг, не предусмотренных Договором, сроков их проведения, с расчетами их стоимости и затрат для каждого Пользователя (Собственника) для принятия Собственниками на общем собрании решения об их выполнении.

3.1.15. На основании заявки заинтересованного лица направлять своего сотрудника для осмотра и составления соответствующего комиссионного акта нанесения ущерба Общему имуществу в Многоквартирном доме, Помещению или имуществу проживающих в нем лиц.

3.1.16. После ввода в эксплуатацию общедомовых приборов учета ежемесячно снимать их показания, вести учет их показаний, после ввода в эксплуатацию индивидуальных приборов учета принимать от Пользователей (Собственников) показания, в т.ч. способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за Коммунальные услуги, проводить проверки достоверности сведений о показаниях индивидуальных приборов учета в соответствии с законодательством РФ.

3.1.17. В случае временного прекращения предоставления отдельных видов Коммунальных услуг, при проведении плановых ремонтных работ (за исключением аварийных ситуаций) не менее чем за десять рабочих дней, при условии получения в указанный срок информации от Ресурсоснабжающей организации, известить об этом Пользователей (Собственников) путём размещения соответствующей информации в местах общего пользования Многоквартирного дома и на сайте Управляющей компании.

3.1.18. Информировать Пользователей (Собственников) об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения или Коммунальные услуги не позднее, чем за 10 рабочих дней до введения новых тарифов или цен, а также информировать Пользователей (Собственников) об изменении реквизитов Управляющей компании не позднее 30 дней с момента их изменения путем размещения информации в платежных документах и/или в местах общего пользования Многоквартирного дома, на сайте Управляющей компании.

3.1.19. Обеспечить Пользователей (Собственников) информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений с указанной информацией в местах общего пользования Многоквартирного дома, на информационных стендах и на сайте Управляющей компании.

3.1.20. Обеспечить доставку Пользователям (Собственникам) платежных документов не позднее 1 (Первого) числа месяца, следующего за истекшим.

3.1.21. Представлять Собственникам отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого полугодия года, следующего за истекшим календарным годом. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений в Многоквартирном доме, а в случае

проведения собрания в форме заочного голосования — в письменном виде по требованию Застройщика, Собственника и размещается в месте ознакомления с материалами и информацией к такому собранию, предусмотренному в сообщении о проведении такого собрания.

В случае, если Собственники помещений в Многоквартирном доме не инициировали проведение общего собрания для рассмотрения отчета Управляющей компании, в предусмотренный настоящим пунктом Договора срок Управляющая компания размещает такой отчет на своем сайте и направляет его Собственникам путем его размещения в почтовых ящиках Собственников.

В отчете указываются: соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в Многоквартирном доме и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.22. Осуществлять обработку персональных данных Пользователей (Собственников) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Управляющая компания вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, самостоятельно осуществлять выбор Обслуживающих, Ресурсоснабжающих и прочих организаций, для заключения с ними договоров, для исполнения своих обязательств по Договору.

3.2.2. Взыскивать задолженность с Пользователей (Собственников) по оплате Обязательных платежей и ущерб, причиненный несвоевременной и (или) неполной оплатой за услуги и работы по Управлению Многоквартирным домом, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в нем, другие установленные общим собранием Собственников услуги и/или работы, за Коммунальные услуги, а также установленную законом неустойку (пени).

3.2.3. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированных перепланировках и/или переоборудованиях Помещений, Общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.4. Информировать компетентные органы о длительном проживании в Помещениях лиц, не вселенных Пользователями (Собственниками) в Помещения в установленном законодательством РФ порядке. Проводить доначисление Пользователям (Собственникам) Обязательных платежей с учетом фактического проживания указанных лиц (в случае отсутствия в таком Помещении введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета).

3.2.5. В установленном законом порядке определять третьих лиц и заключать с ними договоры о предоставлении в пользование или аренду помещений, относящихся к Общему имуществу в Многоквартирном доме, предоставлении в пользование части Общего имущества в Многоквартирном доме, в том числе отдельных конструктивных элементов Многоквартирного дома, о размещении в объектах, относящихся к Общему имуществу в Многоквартирном доме, или на них имущества (оборудования и т.п.) третьих лиц на основании решения общего собрания Собственников помещений о наделении Управляющей компании полномочиями на заключение соответствующих договоров.

3.2.6. Представлять интересы Пользователей (Собственников) Помещения, связанные с Управлением Многоквартирным домом.

3.2.7. По решению общего собрания Собственников инвестировать средства в Общее имущество с их последующим возмещением Пользователями (Собственниками), в порядке и размерах, определенных решением общего собрания Собственников.

3.2.8. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные перечнем (Приложение №2 к Договору), если необходимость их проведения, вызвана угрозой жизни и здоровья лиц, проживающих в Помещениях, устранением последствий аварий или угрозой причинения ущерба Общему имуществу в Многоквартирном доме. Выполнение таких работ оплачивается за счет средств, поступивших на расчетный счет Управляющей компании от Пользователей (Собственников) Помещений в Многоквартирном доме по оплате Обязательных платежей.

3.2.9. Требовать допуск уполномоченных работников инженерной службы Управляющей компании в согласованное с Пользователями (Собственниками) время в их Помещение с целью создания комфортных условий проживания Пользователей (Собственников), обеспечения надлежащей эксплуатации и бесперебойного функционирования инженерных систем, с использованием которых

предоставляются Коммунальные услуги в Многоквартирном доме, относящихся к Общему имуществу и находящимся (проходящим) в Помещениях, для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту таких инженерных систем. О днях необходимого предоставления доступа в Помещения для выполнения предусмотренных настоящим пунктом работ и услуг Управляющая компания информирует Пользователей (Собственников) путем размещения объявлений на информационных стендах в подъездах Многоквартирного дома и на сайте Управляющей компании.

3.3. Пользователи (Собственники) обязуются:

3.3.1. Исполнять обязательства, предусмотренные законодательством РФ, решениями общего собрания Собственников и Договора.

3.3.2. В установленном настоящим Договором порядке и сроки вносить Плату за содержание и ремонт жилого помещения, Коммунальные услуги, дополнительные услуги, предусмотренные в Приложении №4 к настоящему Договору, если их перечень не изменен решением общего собрания Собственников, иные установленные общим собранием Собственников платежи, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.3. Использовать принадлежащие Помещения по их назначению и поддерживать их в надлежащем состоянии;

3.3.4. Бережно относиться к Общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям, не осуществлять парковку автотранспорта на зеленых насаждениях придомовой территории. В случае причинения вреда объектам благоустройства и зеленым насаждениям причинивший вред Пользователи (Собственники) обязаны за свой счет восстановить их или возместить документально подтвержденные понесенные Управляющей компанией расходы на их восстановление в течение 5 дней с момента получения требования об их возмещении;

3.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Пользователям (Собственникам) имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к Общему имуществу;

3.3.6. Соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор и пищевые отходы в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;

3.3.7. Соблюдать Правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами.

3.3.8. В случае изменения нагрузки на электрическую сеть Помещения в сторону увеличения или распределения нагрузок по фазам в результате установки приборов и оборудования высокой мощности предоставлять в Управляющую компанию согласованный с электроснабжающей организацией проект.

3.3.9. Проводить реконструкцию, переустройство или перепланировку Помещения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.3.10. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств в электрощитах, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов;

3.3.11. Немедленно сообщать Управляющей компании о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях Общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.12. Предоставлять Управляющей компании информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в Помещение в случае временного отсутствия Пользователей (Собственников) на случай проведения аварийных работ.

3.3.13. Допускать в Помещение должностных лиц Управляющей компании, предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов контроля и учета.

3.3.14. С момента получения сообщения (уведомления) от Управляющей компании по телефону или иным способом (по факсу, почте и т.д.) явиться в согласованное сторонами время в Управляющую компанию.

3.3.15. Ознакомить всех совместно проживающих с Пользователями (Собственниками) граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.16. В случае проведения переустройства и (или) перепланировки Помещения в течение 7 (семи) рабочих дней с момента внесения изменений в данные плана технической инвентаризации на помещение, передать в Управляющую компанию копию плана БТИ на Помещение;

3.3.17. С момента ввода в эксплуатацию индивидуальных приборов учета ежемесячно до 24 (двадцать четвертого) числа каждого месяца подавать показания приборов учета в Управляющую компанию.

3.3.18. В случае неподачи показаний индивидуальных приборов учета Управляющей компании в вышеуказанный срок, начисление Управляющей компанией платежей и оплата Пользователями (Собственниками) за коммунальные услуги производится в соответствии с п. 4.9.,4.10. Договора. Если индивидуальные приборы учета с импульсным выходом выведены на единый комплекс учета энергопотребления жилого дома, то сведения о показаниях индивидуальных приборов учета снимаются представителем Управляющей компании самостоятельно.

3.3.19. При наличии в Помещении индивидуальных приборов учета нести ответственность за их сохранность и целостность, целостность пломб на них, сообщать представителю Управляющей компании не позднее 3 (трех) суток, о дате и характере неисправности или повреждения индивидуального прибора учета или повреждения пломбы на нем.

3.3.20. Самостоятельно оплачивать услуги по техническому обслуживанию, ремонту и проверке индивидуальных приборов учета, независимо от пользования услугами холодного и горячего водоснабжения.

3.3.21. Проверка индивидуальных приборов учета воды осуществляется Пользователями (Собственниками) за свой счет (не входит в плату по настоящему Договору) в установленном порядке по истечении межповерочного интервала в соответствии с требованиями технической документации предприятия-изготовителя прибора учета. Приборы учета должны быть опломбированы. Установка и эксплуатация неопломбированных приборов учета запрещается.

3.3.22. В течение трех рабочих дней с момента заключения договора найма (аренды) или изменения реквизитов Пользователей (Собственников), или количества проживающих в Помещении граждан, либо изменении сведений о праве на Помещение, обязаны предоставлять Управляющей компании нижеуказанные сведения:

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность оплаты Управляющей компании за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, отопление Помещения в размере пропорциональном общей площади Помещения, а также за обязанность оплаты за коммунальные и прочие услуги возложена Пользователями (Собственниками) полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора с предоставлением копии договора найма/аренды, дополнительных соглашений к ним;

- об изменении своих паспортных данных (реквизитов) и/или адреса для переписки и уведомлений, указанных в Договоре, с предоставлением копии паспорта;

- об изменении количества граждан, проживающих в Помещении, включая временно проживающих (более 5 дней), с предоставлением копий паспортов указанных лиц;

- о возникновении или изменении, прекращении права на Помещение с предоставлением копий правоустанавливающих документов.

3.3.23. Производить установку наружных технических средств (кондиционеров, антенн и т.п.) в установленном законодательством РФ порядке.

3.3.24. Допускать в указанных в п. 3.2.9. Договора случаях, работников Управляющей компании для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту Общего имущества, расположенного в Помещениях. В случае нарушения Пользователями (Собственниками) предусмотренных настоящим пунктом обязательств (не согласования с Управляющей компанией времени допуска в Помещение или отказа в допуске) при возникновении аварийных ситуаций, Управляющая компания ответственности не несет, а причиненный такой аварией ущерб подлежит возмещению лицом, не допустившим или не согласовавшим время доступа представителей Управляющей компании в свое Помещение.

3.4. Пользователи (Собственники) вправе:

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим им имуществом, находящимся внутри Помещения, владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим им Помещением.

3.4.2. Требовать от Управляющей компании исполнения своих обязательств по настоящему Договору в пределах предоставленных полномочий;

3.4.3. Требовать от Управляющей компании в установленном порядке перерасчета Платы за содержание и ремонт жилого помещения в связи с несоответствием услуг и работ по Содержанию и Текущему ремонту перечню, составу и периодичности;

3.4.4. Осуществлять контроль выполнения Управляющей компанией ее обязательств по Договору путем:

3.4.4.1. получения от Управляющей компании информации о действиях по управлению Многоквартирным домом или мероприятиях по Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в порядке, определенном Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным Правительством РФ;

3.4.4.2. участия в согласованное с Управляющей компанией время в осмотрах Общего имущества, проводимых Управляющей компанией;

3.4.4.3. присутствия в согласованное с Управляющей компанией время при оказании услуг и/или выполнении работ по настоящему Договору;

3.4.4.4. привлечения за свой счет для контроля за качеством оказания услуг и/или выполнения работ Управляющей компанией по настоящему Договору специализированных экспертных организаций;

3.4.4.5. ознакомления с предоставленным в соответствии с законодательством и настоящим Договором отчетом Управляющей компании об исполнении настоящего Договора.

3.4.5. Осуществлять иные права, не запрещенные законодательством РФ.

3.5. Пользователи (Собственники) не вправе:

3.5.1. Проводить переоборудование инженерных систем и оборудования, относящегося к Общему имуществу, а также иного Общего имущества, нарушать колористический паспорт Многоквартирного дома. Проводить переоборудование и/или перепланировку без разрешения органа местного самоуправления.

3.5.2. Изменять нагрузку на электрическую сеть квартиры в сторону увеличения или распределения нагрузок по фазам в результате установки приборов и оборудования высокой мощности без проекта, согласованного с электроснабжающей организацией;

3.5.3. Устанавливать, подключать и использовать дополнительные секции приборов центрального отопления, не предусмотренную проектом регулирующую и запорную арматуру;

3.5.4. Использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению (проведение слива воды из инженерных систем и приборов отопления), сливать в системы канализации жидкие отходы, содержащие остатки цемента, гипса, асбеста, мела и иных веществ, способных вызвать засорение систем. Убытки Управляющей компании, вызванные нарушением условий данного пункта Договора, возмещают Пользователи (Собственники), допустившие такое нарушение, в размере фактически документально подтвержденных затрат Управляющей компании, понесенных ей для устранения причиненного Общему имуществу ущерба.

3.5.5. Нарушать имеющиеся схемы учета поставки Коммунальных услуг (в т.ч. совершать действия, связанные с нарушением пломбировки индивидуальных приборов учета, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и оборудования и их демонтажем), самостоятельно осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, их обслуживание и ремонт;

3.5.6. Подключать и использовать приборы и оборудование, не отвечающие санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов;

3.5.7. Производить отделочные и ремонтные работы, в выходные и праздничные нерабочие дни, начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 9.00 и (или) заканчивать их позднее 19.00, также выполнять такие работы в период с 14.00 до 15.00ч;

3.5.8. Применять при производстве отделочных и ремонтных работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации;

3.5.9. Проводить отделочные и ремонтные работы без специальных мероприятий, исключающих причинение ущерба смежным помещениям, загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования в Многоквартирном доме,

использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

3.5.10. Выполнять работы:

- по устройству полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления;
- предусматривающие ликвидацию, либо уменьшение сечения каналов естественной вентиляции;
- предусматривающие увеличение нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях квартир;
- по переносу радиаторов в застекленные лоджии, балконы;
- по устройству проемов, вырубке ниш, пробивке отверстий в стенах-пилонах, стенах-диафрагмах и колоннах (стойках, столбах), а также в местах расположения связей между сборными элементами;
- по устройству штроб в горизонтальных швах и под внутренними стеновыми панелями, а также в стеновых панелях и плитах перекрытий под размещение электропроводки, горизонтальных штроб для разводки трубопроводов.

4. Размер и порядок оплаты по Договору

4.1. Обязательные платежи включают в себя:

4.1.1. плату за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения, включающую плату за услуги и работы по Управлению Многоквартирным домом, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в них;

4.1.2. плату за дополнительные услуги, предусмотренные в Приложении №4 к Договору, если решением общего собрания Собственников не изменен их перечень;

4.1.3. плату за Коммунальные услуги;

4.1.4. взнос на Капитальный ремонт, устанавливаемый в соответствии с законодательством РФ;

4.1.5. в случае принятия общим собранием Собственников в Многоквартирном доме решения о проведении иных работ или оказании иных услуг, установления сроков их проведения и размера платы за них для каждого Пользователя (Собственника), Обязательные платежи включают плату за такие услуги в установленном общим собранием Собственников размере.

4.2. До принятия общим собранием Собственников в Многоквартирном доме решения или выдачи органом жилищного надзора предписания об открытии люков мусоропроводов стоимость выполняемых Управляющей компанией работ и оказываемых услуг по Управлению, Содержанию и Текущему ремонту, за 1 кв.м. общей площади Помещения в месяц по настоящему Договору, соответствует ежегодно утверждаемому органом местного самоуправления размеру платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для категории домов с лифтом без мусоропровода.

После принятия общим собранием Собственников в Многоквартирном доме решения или выдачи органом жилищного надзора предписания об открытии люков мусоропроводов стоимость выполняемых Управляющей компанией работ и оказываемых услуг по Управлению, Содержанию и Текущему ремонту за 1 кв.м. общей площади Помещений в месяц по настоящему Договору, соответствует ежегодно утверждаемому органом местного самоуправления размеру платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для категории домов с лифтом и с мусоропроводом.

Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, утвержденный органом местного самоуправления на дату заключения Договора, указан в Приложении №4 к Договору.

Стоимость выполняемых Управляющей компанией работ и оказываемых услуг по Управлению, Содержанию и Текущему ремонту изменяется в случае изменения размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения правовыми актами органа местного самоуправления, пропорционально изменению размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, с момента ее изменения правовыми актами.

4.3. Стоимость дополнительных услуг указана в Приложении №4 к настоящему Договору.

4.4. Стоимость дополнительных услуг, указанных в Приложении №4 к Договору, ежегодно изменяется пропорционально изменению размера платы за содержание и текущий ремонт,

утверждаемой органом местного самоуправления для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, если решением общего собрания Собственников не установлено иное. В случае принятия общим собранием Собственников соответствующего решения об изменении перечня и/или стоимости дополнительных услуг, указанных в Приложении №4 к Договору, применяется утвержденный таким решением перечень и/или стоимость дополнительных услуг без заключения дополнительного соглашения к Договору.

4.5. Оплата за услуги и работы по Управлению Многоквартирным домом, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в нем, иных платежей, установленных общим собранием Собственников за 1 кв.м. общей площади Помещения, а также за отопление Помещений производится Пользователями (Собственниками) – пропорционально Доле в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме (если плата за дополнительные услуги установлена за одно Помещение, их оплата производится исходя из количества Помещений Пользователей (Собственников)).

4.6. Оплата за услуги и работы по Управлению Многоквартирным домом, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в нем по Договору производится путем внесения Пользователями (Собственниками) Платы за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения на расчетный счет Управляющей компании. Оплата всех услуг и работ, предусмотренных Договором, производится Пользователями (Собственниками) путем внесения Обязательных платежей. Наниматели вносят Управляющей компании плату за содержание и ремонт жилого помещения, Коммунальные услуги в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Размер платы Пользователей (Собственников) за Коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, утвержденным в установленном законодательством РФ порядке.

4.8. Плата за Коммунальные услуги (кроме отопления) рассчитывается исходя из объема их потребления, определенного на основании показаний индивидуальных приборов учета, начиная с даты ввода в эксплуатацию приборов и узлов учета потребления коммунальных ресурсов. До ввода в эксплуатацию или при отсутствии приборов учета коммунальных ресурсов размер платы за Коммунальные услуги определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных в установленном законодательством РФ порядке, и количества лиц, проживающих в Помещении Пользователей (Собственников).

Плата за Коммунальные услуги, в т.ч. отопление, рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Правительством РФ.

В случае производства Коммунальной услуги по горячему водоснабжению с использованием оборудования, входящего в состав Общего имущества (индивидуальный тепловой пункт), расчет размера платы для потребителей за такую Коммунальную услугу осуществляется исходя из объема коммунального ресурса, использованного в течение расчетного периода при производстве коммунальной услуги по горячему водоснабжению и тарифа на использованный при производстве коммунальный ресурс.

4.9. После ввода в эксплуатацию приборов учета в случае выхода из строя или утраты, истечения срока эксплуатации, определяемого периодом до очередной поверки индивидуального прибора учета, а также в случае не предоставления в Управляющую компанию показаний индивидуального прибора учета или отказа в допуске представителей Управляющей компании к прибору учета, расположенному в Помещении, объемы потребления Коммунальных ресурсов для расчета размера платы за Коммунальные услуги исчисляются как среднеемесячное потребление коммунальных ресурсов и среднеемесячный объем отведенных бытовых стоков, определенные по указанному прибору за период не менее 1 года, а если период работы индивидуального или коллективного прибора учета составил меньше 1 года, - то за фактический период работы прибора учета, но не менее 3 месяцев.

4.10. По истечении 3 месяцев, за которые плата за Коммунальную услугу (услуги) была рассчитана в соответствии с п.4.9. Договора, плата за Коммунальную услугу (услуги) рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Правительством РФ, исходя из нормативов потребления соответствующих Коммунальных услуг.

4.11. Стоимость услуг, предусмотренных п.2.1.23 Договора, и порядок их оплаты, определяется общим собранием Собственников Помещений в Многоквартирном доме. Стоимость услуг, предусмотренных п.2.1.24. Договора, и порядок их оплаты определяются на основании отдельных договоров.

4.12. Пользователи (Собственники) в порядке, указанном в Приложении №4 к Договору, ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим, оплачивают услуги и работы по Управлению, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества, Коммунальные услуги и дополнительные услуги, указанные в Приложении №4 к Договору и/или иные услуги установленные решением общего собрания Собственников, согласно п.4.2.-4.11. Договора в порядке, указанном в Приложении №4 к Договору.

4.13. Пользователь-1 (Собственник-1) и Пользователь-2 (Собственник-2) вносят платежи за услуги и работы по Управлению Многоквартирным домом, Содержанию, Текущему ремонту, Коммунальные услуги, дополнительные услуги, указанные в Приложении №4 к Договору и/или иные услуги установленные решением общего собрания Собственников помещений, единовременные взносы в соотношении: _____ - Пользователь-1 (Собственник-1) и _____ - Пользователь-2 (Собственник-2) от общего размера указанных платежей за Помещение, если соглашением между ними не установлено иное. В случае заключения, изменения или расторжения такого соглашения, определяющего долю участия Пользователей (Собственников) в расходах, предусмотренных настоящим Договором, Пользователи (Собственники) обязуются уведомить об этом Управляющую компанию не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его заключения (изменения, расторжения).

4.14. Пользователи (Собственники) вносят предусмотренные разделом 4 настоящего Договора платежи на расчетный счет Управляющей компании.

5. Ответственность Сторон

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Управляющая компания несет ответственность в объеме предоставленных ей полномочий и принятых на себя обязательств по Договору. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный Общему имуществу в Многоквартирном доме в результате ее действий или бездействия в размере реального ущерба.

5.2. Стороны при неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.3. Управляющая компания несет ответственность по срокам, объему и качеству услуг и работ по Управлению, Содержанию и Текущему ремонту, в том числе выполняемых привлеченными ей на основании договоров Обслуживающими организациями. Управляющая компания не несет ответственность по срокам, объему и качеству услуг и работ по Содержанию и Текущему ремонту при непредставлении ей документов, указанных в п. 2.1.13. настоящего Договора, на весь период до их предоставления.

5.4. Управляющая компания не несет ответственность за не обеспечение Коммунальными услугами, за качество, сроки, бесперебойность и объем предоставления Коммунальных услуг в случае, если не введены в эксплуатацию в установленном порядке инженерные сети или сооружения, с использованием которых коммунальные ресурсы поставляются в Многоквартирный дом.

6. Срок действия и порядок расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 3 лет с даты его заключения. Действие настоящего Договора прекращается в случае заключения Собственниками Помещений в Многоквартирном доме договора управления с управляющей организацией, выбранной органом местного самоуправления, по итогам открытого конкурса.

6.2. Полномочия по Управлению Многоквартирным домом, предусмотренные п. 2.1.1.-2.1.17, 2.1.19.-2.1.22. настоящего Договора, передаются Пользователями (Собственниками) и приобретаются Управляющей компанией с даты подписания Ключевой справки;

6.3. Полномочия по Управлению Многоквартирным домом, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора, передаются Собственниками и приобретаются Управляющей компанией с момента государственной регистрации права Собственников на Помещение.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, возникающие при выполнении обязательств по настоящему Договору, разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия, спор передается на разрешение суда по месту нахождения Многоквартирного дома в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а в случае подсудности спора мировому судье - спор передается мировому судье судебного участка, включающего адрес Многоквартирного дома. Срок рассмотрения претензий составляет 30 дней с момента ее получения.

8. Прочие положения

8.1. Любые положения, изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами, после чего они будут являться неотъемлемыми частями Договора.

8.2. В случае не уведомления одной из Сторон об изменении своих реквизитов в установленный Договором срок, надлежащим признается исполнение обязательств по реквизитам, указанным в Договоре. Под датой получения Пользователями (Собственниками) уведомления понимается дата, указанная отделением почтовой связи на уведомлении о вручении письма, либо отметка отделения почтовой связи об отсутствии адресата по данному адресу.

8.3. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06. N152-ФЗ «О персональных данных» Пользователи (Собственники), настоящим дают согласие Управляющей компании на обработку их персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре, автоматизированным и/или неавтоматизированным способами, в целях информационного обеспечения, для формирования источников персональных данных на бумажных и электронных носителях (электронная база данных, создание архива), их хранения, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению персональных данных. Также Пользователи (Собственники) настоящим дают согласие Управляющей компании на передачу персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре, на бумажных и/или на электронных носителях по запросам государственных органов, в суды, арбитражные суды для осуществления государственного контроля и предоставления текста настоящего Договора в качестве доказательства в судах. Настоящее согласие действует по день действия настоящего Договора и может быть отозвано путем подачи в Управляющую компанию письменного уведомления о его отзыве.

8.4. Настоящий Договор составлен по одному для каждой из Сторон Договора, каждый экземпляр, имеет равную юридическую силу.

Приложения к Договору:

1. Приложение №1 - Термины и определения.
2. Приложение №2 - Перечень работ по Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме.
3. Приложение №3 - Перечень Общего имущества в Многоквартирном доме.
4. Приложение №4 – Перечень услуг, их стоимость, сроки оказания и порядок оплаты по Договору.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

9.1. Управляющая компания: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ЖКХ» (ООО «Управляющая компания ЖКХ»).

Место нахождения (Юридический адрес): 142702, Московская обл., г. Видное, Ленинского Комсомола пр-кт, д. 42

ОГРН 1125003012133, ИНН 5003104159, КПП 500301001

Р/с 40702810640020000793 в Сбербанке России (ОАО) г.Москва

К/с 3010181040000000225, БИК 044525225

По Доверенности от _____ № _____ / _____ /

м.п.

9.2. Пользователь-1 (Собственник-1)

(Контактный тел.: _____)

_____ / _____ /

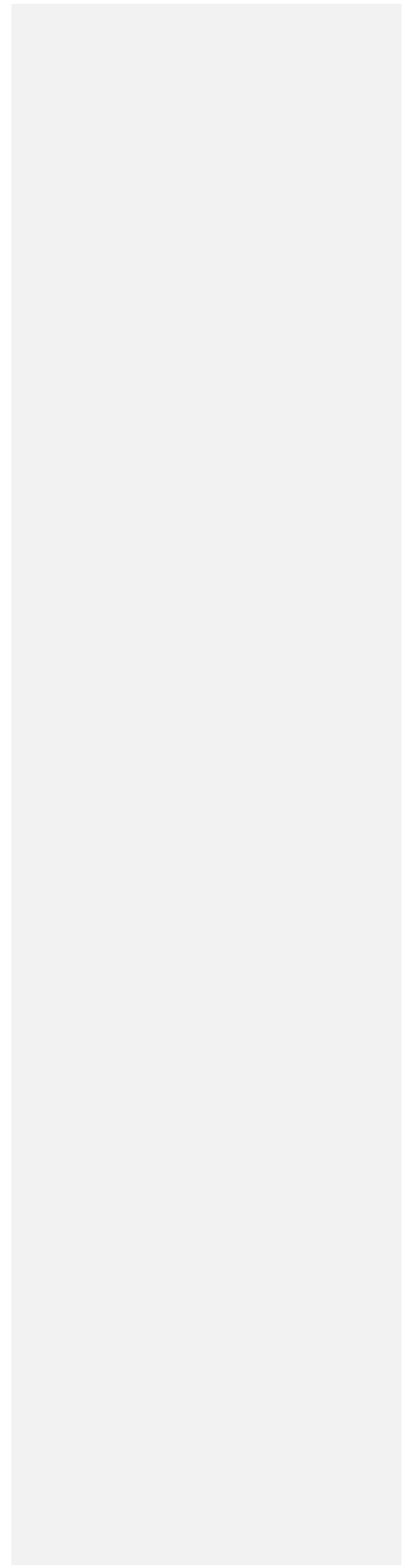
Ф.И.О

9.3. Пользователь-2 (Собственник-2)

(Контактный тел.: _____)

_____ / _____ /

Ф.И.О



Приложение №1
к Договору управления Многоквартирным домом
№ _____ от «__» _____ 2014 г.

1. При исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста, слова или словосочетания будут иметь нижеуказанное значение:

1.1. **«Многоквартирный дом»** – многоквартирный дом, расположенный по адресу: Московская область, Ленинский муниципальный район, городское поселение Горки Ленинские, д. Сапроново, микрорайон «Купелинка», квартал _____, д. _____, представляющий собой единый комплекс недвижимого имущества, в котором отдельные части предназначены для жилых и нежилых целей (Помещения) и находятся в собственности более двух лиц, а остальные части (Общее имущество) находятся в общей долевой собственности Собственников Помещений.

1.2. **«Помещение»** – часть Многоквартирного дома (в том числе квартира, комната), выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования в жилых и нежилых целях.

1.3. **«Общее имущество»** – имущество в Многоквартирном доме, являющееся принадлежностью к жилым и нежилым Помещениям, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, а именно:

- помещения в Многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного Помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного Помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);

- иные помещения в Многоквартирном доме, не принадлежащие отдельным Собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей Собственников Помещений в данном доме;

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции Многоквартирного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри Помещений и обслуживающее более одного Помещения;

- земельный участок, на котором расположен Многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Общее имущество находится в общей долевой собственности Собственников Помещений, не является объектом самостоятельного использования, предназначено для обслуживания, использования и доступа к Помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующие их судьбе.

1.4. **«Собственник»** - собственник жилого и/или нежилого Помещения в Многоквартирном доме, имеющий долю в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме.

1.5. **«Пользователь»** – лицо, пользующееся Помещением на основании соглашения или договора с Собственником Помещения или по иным, предусмотренным жилищным законодательством основаниям.

1.6. **«Доля в праве общей собственности на Общее имущество»** - доля Собственника в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме, которая пропорциональна размеру общей площади, принадлежащего ему Помещения, которая рассчитывается, как соотношение общей площади Помещения к площади всех жилых и нежилых Помещений в Многоквартирном доме, не включая площадь помещений, относящихся к Общему имуществу, определяет его долю в общем объеме платежей за услуги и работы по Управлению Многоквартирным домом, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме, прочие услуги, а также долю голосов на общем собрании Собственников Помещений.

Доля в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме возникает одновременно с правом собственности на Помещение в Многоквартирном доме, не может выделяться в натуре, отчуждаться отдельно от права собственности на Помещение и следует его судьбе.

1.7. **«Обязательные платежи»** – плата за услуги и работы по Управлению, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в нем, Коммунальные услуги, прочие услуги, связанные с Управлением, обеспечением сохранности Общего имущества в нем, утвержденные решением общего собрания Собственников.

1.8. **«Плата за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения»** - плата за услуги и работы, предусмотренные п.2.1.1.-2.1.2, 2.1.4.-2.1.22. Договора и Приложением №2 к Договору. В случае принятия Собственниками (или лицами, которым будет принадлежать право собственности на Помещение в Многоквартирном доме) решения о проведении Капитального ремонта и установления перечня работ по капитальному ремонту и сроков их проведения, а также размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника, Плата за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения включает плату за Капитальный ремонт.

1.9. **«Управление Многоквартирным домом»** – совершение юридически значимых и иных действий, направленных на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания, обеспечение Содержания и

Минковская Мария Иго..., 29.4.14 15:33

Примечание [3]: Нужно прописывать адрес дома, как в преамбуле

Текущего ремонта Общего имущества в Многоквартирном доме, а также организацию обеспечения Собственников и Пользователей Помещений в Многоквартирном доме Коммунальными и прочими услугами.

1.10. «Содержание Общего имущества в Многоквартирном доме» – содержание Общего имущества и техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, а также организация сбора и вывоза твердых и жидких бытовых отходов в соответствии с требованиями Собственников и в соответствии с требованиями технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, перечнем связанных с таким содержанием работ и услуг. Перечень работ и услуг по Содержанию установлен в Приложении №2 к настоящему Договору и может быть изменен по решению общего собрания Собственников.

1.11. «Текущий ремонт Общего имущества в Многоквартирном доме» – ремонт Общего имущества в Многоквартирном доме, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, объектов придомовой территории, проводимый для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности элементов Общего имущества в Многоквартирном доме и объектов, расположенных на входящем в состав Общего имущества. Работы по Текущему ремонту выполняются в соответствии с требованиями Собственников и в соответствии с требованиями технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме. Перечень работ по Текущему ремонту установлен в Приложении № 2 к настоящему Договору и может быть изменен по решению общего собрания Собственников.

1.12. «Капитальный ремонт» – ремонт Общего имущества с целью восстановления его ресурса и улучшения его эксплуатационных показателей с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования. Перечень, сроки проведения работ по Капитальному ремонту, размер платы за Капитальный ремонт для каждого Собственника устанавливается решением общего собрания Собственников или лиц, которым будет принадлежать право собственности на помещения в Многоквартирном доме, на основании подготовленных Управляющей компанией предложений.

1.13. «Коммунальные услуги» – оказываемые Собственникам, Пользователям, услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению.

1.14. «Обслуживающие организации» – организации, оказывающие услуги по Содержанию и (или) выполняющие работы по Текущему ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме.

1.15. «Ресурсоснабжающие организации» – организации, осуществляющие продажу (поставку) коммунальных ресурсов.

1.16. «Коммунальные ресурсы»- холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, используемые для предоставления Коммунальных услуг.

1.17. «Ключевая справка» - справка, в соответствии с которой генеральный подрядчик строительства Многоквартирного дома после выдачи разрешения на ввод его в эксплуатацию передает Управляющей компании ключи от жилых и нежилых Помещений в Многоквартирном доме, иных помещений, относящихся к Общему имуществу в Многоквартирном доме.

Указанные термины и определения применимы ко всему Договору.

Все вышеуказанные термины, используемые в настоящем Договоре в единственном числе, могут означать множественное число, и наоборот.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая компания: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ЖКХ»

По Доверенности от _____ № _____ / _____ /

М.П.

Пользователь-1 (Собственник-1)

_____/_____/_____
Ф.И.О.

Пользователь-2 (Собственник-2)

_____/_____/_____
Ф.И.О.

**Перечень работ и услуг по Содержанию и
Текущему ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
I	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов)	
1.	Работ, выполняемые в отношении фундаментов:	
1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, устранение выявленных нарушений	2 раза в год
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов	2 раза в год
1.3	Проверка на предмет коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	2 раза в год
1.4	При выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	по необходимости
1.5	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	осмотр -2 раза в год, устранение нарушений - по необходимости, при выявлении
2.	Работы, выполняемые в отношении подвалов:	
2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	Проверка — 2 раза в год, устранение нарушений - по необходимости, при выявлении
2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	2 раза в год
2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них, устранение выявленных неисправностей	Проверка — 2 раза в год, устранение нарушений - по необходимости, при выявлении
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:	

3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	2 раза в год
3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам	2 раза в год
3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	2 раза в год
3.4	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	по необходимости
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий:	
4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	2 раза в год
4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры	2 раза в год
4.3	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	2 раза в год
4.4	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по необходимости
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:	
5.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год
5.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	2 раза в год
5.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, выходов на крыши, переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	2 раза в год
5.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	2 раза в год
5.5	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	по необходимости
5.6	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	2 раза в год
5.7	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	2 раза в год
5.8	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по необходимости

6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:	
6.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	2 раза в год
6.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в ж/б лестницах	2 раза в год
6.3	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по необходимости
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:	
7.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	2 раза в год
7.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	2 раза в год
7.3	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец, и зонтов над входами в подвалы и над балконами	2 раза в год
7.4	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	2 раза в год
7.5	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по необходимости
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок:	
8.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	2 раза в год
8.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	2 раза в год
8.3	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по необходимости
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки, относящихся к общему имуществу:	
9.1	Проверка состояния внутренней отделки (стен, полов, потолков)	2 раза в год
9.2	Устранение выявленных нарушений, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию	по необходимости
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:	
10.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год
10.2	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по необходимости
II	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-	

технического обеспечения, входящих в состав общего имущества		
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов:	
11.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода	2 раза в год
11.2	При выявлении засоров - незамедлительное их устранение	по необходимости
11.3	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования	1 раз в неделю
11.4	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по необходимости
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:	
12.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	2 раза в год
12.2	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	2 раза в год
12.3	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	2 раза в год
12.4	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по необходимости
12.5	Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	2 раза в год
12.6	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	2 раза в год
12.7	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	по необходимости
13.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:	
13.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	1 раз в год
13.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно
13.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно
13.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по необходимости
13.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности	1 раз в год

	участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	
13.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	1 раз в год
13.7	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	1 раз в неделю
13.8	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по необходимости, но не реже 1 раза в год
13.9	Очистка и промывка водонапорных баков	1 раз в год
13.10	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по необходимости, но не реже 1 раза в год
14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение):	
14.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раза в год
14.2	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год
14.3	Удаление воздуха из системы отопления	ежемесячно на каждой стояке в отопительный сезон и по необходимости
14.4	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:	
15.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год
15.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	4 раза в год
15.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	1 раз в месяц
15.4	Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в месяц
16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования:	
16.1	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	2 раза в год
16.2	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	2 раза в год
16.3	При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового	по необходимости

	оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов):	
17.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно
17.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)	постоянно
17.3	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов)	постоянно
17.4	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования	1 раз в год
III	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества	
18.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:	
18.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижнего этажа	ежедневно
18.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей 2 этажа и выше	1 раз в неделю
18.3	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
18.4	Протирка пыли с подоконников, мытье и протирка дверей, окон, перл лестниц, электрических шкафов, почтовых ящиков, отопительных приборов, стен	1 раз в год
18.5	Мытье пола кабин лифтов	ежедневно
18.6	Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток)	1 раз в неделю
18.7	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	1 раз в месяц
19.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	
19.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	1 раз в сутки
19.2	сдвигание свежеснегавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	1 раз в сутки
19.3	Очистка придомовой территории от наледи и льда	1 раз в двое суток
19.4	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки
19.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки
20.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
20.1	Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в сутки
20.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки

20.3	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц
20.4	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в сутки
21.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:	
21.1	Незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	ежедневно
21.2	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	2 раза в год
22.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:	
22.1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	2 раза в год
23.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения:	
23.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	постоянно

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая компания: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ЖКХ»

По Доверенности от _____ № _____ / _____ /

м.п.

Пользователь-1 (Собственник-1)

_____ / _____ /
Ф.И.О.

Пользователь-2 (Собственник-2)

_____ / _____ /
Ф.И.О.

Перечень Общего имущества в Многоквартирном доме

1. Межквартирные лестничные площадки.
2. Вестибюли.
3. Крыльцо.
4. Тамбуры.
5. Подъезды.
6. Лестницы.
7. Общие балконы, предназначенные для использования несколькими собственниками помещений (переходные балконы на лестничных клетках, на пожарных лестницах в подъезде).
8. Лифтовые холлы.
9. Лифты.
10. Лифтовые и иные шахты.
11. Коридоры.
12. Технические этажи, чердаки.
13. Подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения оборудование (технические подвалы).
14. Крыши.
15. Ограждающие несущие и не несущие конструкции данного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, обще-балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции).
16. Служебные помещения.
17. Кладовые.
18. Подсобные помещения.
19. Пожарные и эвакуационные выходы.
20. Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 25 настоящего Приложения до отсекающего устройства автоматической защиты (автомат) системы электроснабжения, расположенного в поэтажном щитке.
21. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого/нежилого помещения:
 - водопроводные сети - от наружного фланца вводной домовой задвижки до отсекающего вентиля на отводе от стояка в помещениях собственников;
 - канализационные сети – от внешней границы стены Многоквартирного дома до присоединения собственника к канализационному стояку (канализационной сети);
 - тепловые сети – от наружного фланца вводной домовой задвижки до перемычки на ответвлении от стояка до отопительного прибора в помещении собственников либо до запорно-регулирующей арматуры (вентиля) на ответвлении от стояка;
 - электрические сети - от домовых и (отводящих) контактов разъединительного устройства (рубильника) вводного устройства (киоска) до отсекающего устройства автоматической защиты (автомат) на помещения собственников.
22. Прилегающий земельный участок, на котором расположен Многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства, в установленных границах включая: элементы озеленения и благоустройства, поверхность подъездных путей, пешеходных дорожек, мест парковки, а также подземное пространство в границах дворовой территории.

23. Иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на придомовом земельном участке.

24. Иные помещения в данном доме, не являющиеся частями квартиры и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме.

25. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены Многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая компания: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ЖКХ»

По Доверенности от _____ № _____ / _____ / _____ /

м.п.

Пользователь-1 (Собственник-1)

_____/_____/_____
Ф.И.О.

Пользователь-2 (Собственник-2)

_____/_____/_____
Ф.И.О.

Перечень услуг и работ, их стоимость и порядок оплаты по Договору

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Стоимость (руб. в т.ч. НДС 18%)	Дата начала предоставления услуги	Порядок оплаты услуги		
1	2	3	4	5	6		
1	Услуги по Управлению Многоквартирным домом, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества						
1.1	Услуги по Управлению Многоквартирным домом, Содержанию и Текущему ремонту, указанных в Приложении № 2 к Договору, кроме услуг, предусмотренных п.11 Приложения №2 к Договору, связанных с обслуживанием мусоропроводов (при закрытых люках мусорокамер)	руб./кв.м общей площади Помещения в месяц	37,10	С даты подписания Ключевой справки	С даты подписания Акта приема-передачи Помещения по договору долевого участия в строительстве - ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим		
	Услуги по Управлению Многоквартирным домом, Содержанию и Текущему ремонту, согласно Приложению № 2 к Договору (при открытых люках мусорокамер)		40,46	С 1 числа месяца, следующего за датой принятия собранием Собственников решения или выдачи органом жилищного надзора предписания об открытии люков мусоропроводов			
2	Коммунальные услуги						
2.1	Отопление	руб./ кв.м общей площади Помещения в месяц	26,16	Руб./ Гкал	1732,24	С даты подписания Ключевой справки	С даты подписания Акта приема-передачи Помещения по договору долевого участия в строительстве - ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим
2.2	Холодное водоснабжение	руб./ чел. в месяц	183,93	Руб./ куб.м.	31,07	Дата подписания Акта приема-передачи ключей от Помещения	С даты подписания Акта приема-передачи ключей от Помещения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим
2.3	Горячее водоснабжение		421,73		131,79		

2.4	Водоотведение (канализация)	руб./чел. в месяц	267,31	Руб./куб.м.	29,31	Дата подписания Акта приема-передачи ключей от Помещения	С даты подписания Акта приема-передачи ключей от Помещения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим
2.5	Электроснабжение на общедомовые нужды			1 кВт/ч (одностав.)	2,81	С даты подписания Ключевой справки	С даты подписания Акта приема-передачи Помещения по договору долевого участия в строительстве - ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим
3	Дополнительные услуги, связанные с обеспечением сохранности Общего имущества						
3.1	Услуга «консьерж»	руб. с жилого Помещения в месяц	407,24			С даты подписания Ключевой справки	С даты подписания Акта приема-передачи Помещения по договору долевого участия в строительстве - ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим
3.2	Организация вывоза крупногабаритного мусора (КГМ)	руб./кв.м общей площади Помещения в месяц	128,92			С даты подписания Акта приема-передачи ключей от Помещения	Единовременным платежом в день подписания Акта приема-передачи ключей от Помещения

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая компания: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ЖКХ»

По Доверенности от _____ № _____ / _____ / _____ /
 м.п.

Пользователь-1 (Собственник-1)

_____/_____
 Ф.И.О.

Пользователь-2 (Собственник-2)

_____/_____
 Ф.И.О.