

Договор на оформление документов № _____

Московская область,
Ленинский муниципальный район, г.п. Горки Ленинские

« ____ » _____ 2014г.

Гр-н(ка) _____,
именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик-1», и **Гр-н(ка)** _____,
именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик-2», «Заказчик-1» и «Заказчик-2» совместно именуемые в дальнейшем «**Заказчики**», с одной стороны, и
ООО «Управляющая компания ЖКХ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего(-ей) на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор оказания услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязуется за вознаграждение, предусмотренное разделом 3 Договора, в день заключения Договора оказать Заказчикам услуги по подготовке для подписания договора на управление содержанием и ремонт многоквартирного дома, акта приема-передачи ключей от помещения, обязательства о порядке проведения ремонтно-строительных работ, акта о разграничении ответственности за сохранность, содержание и ремонт сетей и других документов, указанных Заказчиками, включая внесение в формы указанных документов всех необходимых сведений о сторонах и предмете, ксерокопирование паспортов Заказчиков и указанных ими лиц (далее – Услуги).

1.2. Заказчики обязуются принять и оплатить Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2. Обязательства Сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказать Услуги в сроки: начальным и конечным сроком оказания Услуг является дата заключения Договора.

2.2. Заказчики обязуются:

2.2.1. обеспечить Исполнителя необходимой информацией и передать документы (в том числе гражданский паспорт), требующиеся для надлежащего исполнения обязательств по Договору;

2.2.2. принять оказанные Исполнителем Услуги и в полном объеме оплатить их в соответствии с условиями Договора.

2.3. Выполнение обязательств Исполнителя перед Заказчиками по настоящему Договору в полном объеме подтверждается подписанным Сторонами Актом приемки выполненных работ. Акт приемки выполненных работ разрабатывает Исполнитель и передает его на подписание Заказчикам после оказания Услуг.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты.

3.1. Вознаграждение Исполнителя за Услуги составляет 450 рублей (Четыреста пятьдесят рублей 00 коп.), в т.ч. НДС (18%).

3.2. Оплата по Договору производится Заказчиками путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в день заключения Договора.

4. Ответственность Сторон, разрешение споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров, а при не достижении согласия, споры передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Исполнителя. Срок рассмотрения претензии одной из Сторон устанавливается равным 30 (тридцати) календарным дням с даты ее получения от другой Стороны.

4.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиками, если в результате нарушения Заказчиками обязательств, указанных в п. 2.2.1. настоящего Договора, Исполнитель не сможет оказать Услуги своевременно и с надлежащим качеством.

5. Срок действия Договора.

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

6. Прочие условия.

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

6.2. Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:

ООО «Управляющая компания ЖКХ»

Место нахождения:

142702, Московская обл., г. Видное, Ленинского

Комсомола пр-кт, д. 42,

ОГРН 1125003012133,

ИНН 5003104159, КПП 500301001

Р/с 40702810640020000793

В Сбербанке России (ОАО) г.Москва

К/с 30101810400000000225, БИК 044525225

По Доверенности №__ от _____

Заказчик-1:

гр. _____

паспорт _____

выдан _____

«__» _____ года

код подразделения _____,

зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Заказчик-2:

гр. _____

паспорт _____

выдан _____

_____ года

код подразделения _____,

зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____ / _____ /

Акт приемки выполненных работ

к Договору на оформление документов № _____ от «__» _____ 20__ г.

Московская область,
Ленинский муниципальный район, г.п. Горки Ленинские

«__» _____ 2014г.

Гр-н(ка) _____,
именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик-1», и **Гр-н(ка)** _____,
именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик-2», «Заказчик-1» и «Заказчик-2» совместно именуемые в дальнейшем «**Заказчики**», с одной стороны, и
ООО «Управляющая компания ЖКХ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего(-ей) на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт приемки выполненных работ в рамках Договора на оформление документов № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал предусмотренные п.1.1. Договора услуги в полном объеме.
2. Услуги оказаны с надлежащим качеством и в установленный Договором срок. По оказанным услугам Заказчик не имеет претензий к Исполнителю.
3. Стоимость услуг в соответствии с разделом 3 Договора составляет 450 рублей (Четыреста пятьдесят рублей 00 коп.), в т.ч. НДС (18%).
4. Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:
ООО «Управляющая компания ЖКХ»
Место нахождения:
142702, Московская обл., г. Видное, Ленинского
Комсомола пр-кт, д. 42,
ОГРН 1125003012133,
ИНН 5003104159, КПП 500301001
Р/с 40702810640020000793
В Сбербанке России (ОАО) г.Москва
К/с 30101810400000000225, БИК 044525225

По Доверенности №__ от _____

_____/_____/_____

Заказчик-1:
гр. _____

паспорт _____
выдан _____

«__» _____ года
код подразделения _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____/_____/_____

Заказчик-2:
гр. _____

паспорт _____
выдан _____

«__» _____ года
код подразделения _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____/_____/_____